

ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI JUNIOR

Per il potenziamento del nostro Ufficio Acquisti siamo alla ricerca di un/a **Junior Buyer**

L'azienda

Da una nuova idea imprenditoriale nel 1997 nasce Garnet, azienda distributrice di componenti elettronici, motori elettrici e magneti permanenti per il mercato italiano.

Da 1 dipendente a più di 30 persone: Garnet nel corso degli anni si è evoluta e, grazie alla solida partnership con brand internazionali, da distributore nazionale è diventata partner strategico per il mercato europeo, con l'obiettivo di garantire soluzioni personalizzate, attraverso un servizio di consulenza tecnica qualificata su progetti che coinvolgono i sistemi di Motion Control, gli assemblaggi magnetici e i cablaggi elettrici ed elettronici.

Il Team Garnet, grazie allo studio di ogni dettaglio, si propone come punto di riferimento per i propri clienti in un percorso che parte dalla fase di progettazione fino all'assistenza post- vendita.

Crediamo nel valore della collaborazione e del gioco in squadra, ci stanno a cuore la crescita e la formazione delle nostre persone.

Ci impegniamo ogni giorno per creare un ambiente di lavoro inclusivo, fondato sul rispetto, sull'etica e sulle pari opportunità, per garantire la valorizzazione delle caratteristiche di ognuno e favorire il benessere delle nostre persone.

Il tuo team

Entrerai a far parte del team dell'Ufficio Acquisti e rispondendo alla Responsabile, lavorerai a stretto contatto con Produzione e Logistica per garantire continuità ed efficienza nella catena di fornitura.

Di cosa ti occuperai

Ti occuperai di contatti quotidiani con **fornitori esteri, prevalentemente nel mercato APAC**, per le seguenti attività:

- richiesta di quotazioni
- negoziazioni prezzi e condizioni di fornitura
- calcolo costi e valutazione delle offerte al fine di determinare la miglior scelta
- emissione e gestione ordini
- verifica lead time e consegne
- monitoraggio scorte magazzino

Quali sono i requisiti di cui abbiamo la necessità

- Diploma di Maturità in ambito tecnico
- Esperienza pregressa di massimo 3 anni come Buyer in contesti affini al business del Motion Control
- Buona dimestichezza con importazioni internazionali e pratiche di sdoganamento
- Ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata
- Buona conoscenza del Pacchetto Office
- Approccio analitico al lavoro

- Curiosità e forte attitudine all'apprendimento
- Predisposizione al lavoro in team e orientamento al raggiungimento degli obiettivi
- Capacità relazionali.

Saranno molto apprezzate le seguenti competenze

- Capacità di leggere il disegno tecnico
- Conoscenza della lingua cinese.

Cosa ti offriamo

- Contratto a tempo indeterminato CCNL del Commercio, livello e retribuzione da definire in base alle tue effettive capacità
- Formazione continua per migliorare le tue competenze e supportare il tuo sviluppo in un contesto dinamico
- Welfare aziendale
- Ticket restaurants.

La sede di lavoro sarà a Concorezzo (MB), con orario di 40 h settimanali.

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e a persone di tutte le età e nazionalità, ai sensi della Direttiva 2000/78/CE "Parità di trattamento in materia di occupazione".